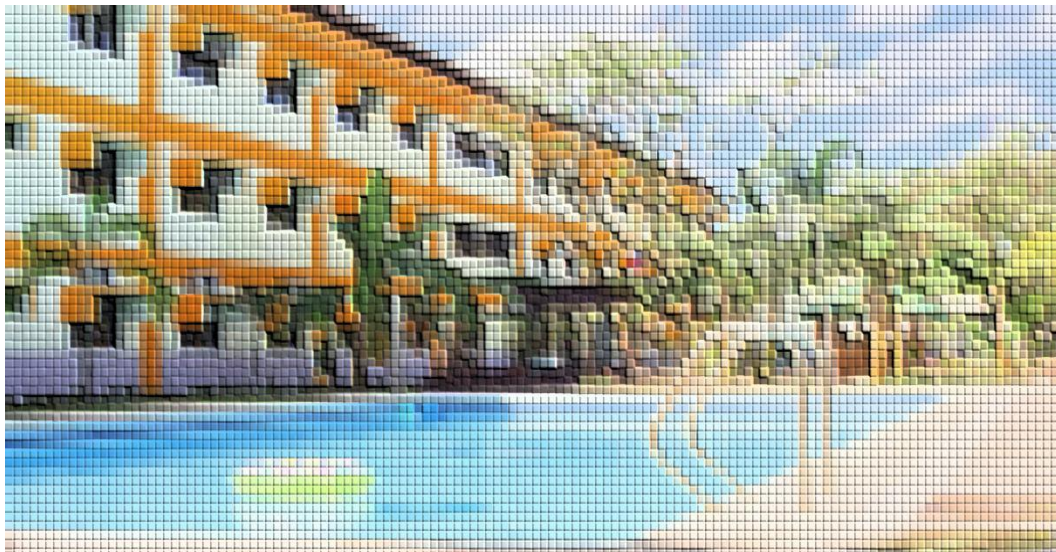




Global Standard

ORIENTATION



Global Standard English Language School

#5208 C.M. Recto Ave., Clark field, Pampanga, Philippines

연수 기본 정보

1. 여권 준비

- 여권의 유효기간이 반드시 6개월 이상 남아 있어야 필리핀 입국이 가능합니다.
- 여권이 없으면 가까운 구청에서 발급 받으시기 바랍니다.
※ 구비서류: 여권발급 신청서, 신분증, 여권용 사진 2매, 인지세 (53,000원)

2. 항공권

- 전자티켓을 출력하여 출력날짜, 시간, 노선, 영문이름 (여권과 동일한 이름), 오픈 기간 등을 다시 한 번 확인합니다.
※ 귀국 시 전자티켓이 필요하오니 잘 보관하시기 바랍니다.

3. 보험

유학생 보험은 해외유학, 어학연수를 목적으로 유학 생활을 할 시기에 출국일로부터 귀국할 때까지 발생하는 사고나 질병으로부터 경제적인 손상을 보상하는 보험입니다. 학생 개별적으로 반드시 유학생 보험에 가입하시기 바랍니다.

4. 환전

필리핀은 미국 달러(US\$)로 가지고 가야 현지에서 좋은 환율을 적용 받을 수 있습니다. 시중 은행에서 신권 \$100짜리로 환전하시기 바랍니다. 1997년 이전에 발행한 지폐는 환전이 잘 안되고, 환전이 된다 하더라도 환율이 좋지 않습니다.

5. 국제 직불카드

가까운 거래은행에 가서 Cirrus/ Plus/ Maestro 세 마크 중 하나가 있는 직불카드를 만듭니다.

6. 영문 주민등록등본 1부 (SSP 발급용)

- 동사무소에 요청하시면 발급해 드립니다.
※ 등본의 본인 영문이름은 여권과 동일해야 함

7. 이민국 제출용 사진

필리핀 이민국에서 제시하는 사진 규격은 2x2인치 사이즈 입니다. 이는 국내에서는 제작되지 않는 사진 규격이므로, 한국에서 준비한 사진이 규격 불 일치로 반려될 수 있음을 의미합니다. 현지에서 85페소 (한화 약 2,500원 내외)면 해당 규격으로 6매 제작이 가능합니다.



연수 준비물

귀 중 품	
여권	여권 원본과 여분의 사본 준비
비자	어학연수의 경우 무비자로 입국 후 현지에서 연장하며 비자 연장은 학원에서 대행해 드림
왕복 항공권	출국날짜, 시간, 노선, 영문이름 스펠링 등을 반드시 확인
직불카드 및 신용카드	신용카드 (Master Card) 및 국제 직불카드 (Cirrus가 편리)
사진	2인치*2인치 : 현지에서 원화 약 2,500원에 촬영 및 현상 가능 (6매)
영문 주민등록등본	동사무소에서 원본 1부 발급 후 학원측에 제출 ※ 등본의 본인 영문이름은 여권과 동일해야 함
보험증서	보험 날짜가 언제까지 유효한지 확인하고 관리 요함

수업 용품	
사전	수업 시간 또는 개인 공부 시 전자사전이 매우 편리
MP3	개인 리스닝 공부를 하는 데에 도움
★필기도구 및 연습장	필기 및 선생님과 학생간의 수업내용 피드백 기록용 노트 (최소 6권 준비)
참고 서적	본인이 공부하던 문법책이나 회화 책 위주로 준비
스탠드	개인 책상 위에 놓을 접이식 스탠드가 필요한 학생은 준비
책가방	수업 이동 시 혹은 야외 활동 때 필요할 수도 있으니 간단한 가방으로 준비
안경, 렌즈, 식염수	현지에서 구입하면 비싸니 해당 학생은 여유분을 챙겨가면 좋음
노트북	인터넷 속도는 일부 제한되나 사용은 가능

의류 용품	
자물쇠	개인 사물함을 위한 자물쇠 반드시 준비 (국산이 저렴하고 튼튼한 편)
모자	자외선 차단을 위해 야외 활동 및 여가 시간에 꼭 필요
반팔 및 반바지	약 4~5벌 혹은 개인 사정에 따라 준비
긴팔 및 긴바지	학원 내부 및 쇼핑몰이나 영화관 등 냉방이 잘 되므로 약 1~2벌 준비
속옷	약 6벌 혹은 개인 사정에 따라 준비
양말	약 4~5켤레 혹은 개인 사정에 따라 준비
수영복, 수영경, 수영모	학원 내 수영장 이용 시 수영복 및 수영모는 필수 착용임
신발	실내용 슬리퍼, 운동화, 편한 샌들 1켤레씩 준비

세면도구 및 기타 용품	
비누, 세제, 칫솔, 치약	개인이 사용하던 제품 준비 혹은 현지 구입 가능
샴푸, 린스	개인이 사용하던 제품 준비 혹은 현지 구입 가능
화장품	한국이 질이 좋고 저렴하니 개인이 사용하던 제품 준비
수건	약 4~6장 사용할 여분으로 충분히 준비
휴지, 생리대	한국이 질이 좋고 저렴하니 개인이 사용하던 제품 준비
면도기, 드라이기	필요한 학생은 준비해 갈 것
상비약	종합감기약, 버물리, 마데카솔, 지사제 등 기타 개인이 필요한 약품 준비
플러그	전압은 한국과 똑같은 220V이나 생김새는 11자 형으로 되어있으니 여분 준비
선글라스, 선크림	현지 자외선 지수가 강하니 준비
시계, 디지털 카메라	알람 기능이 있는 손목 시계나 본인이 편한 것으로 준비하며 카메라는 본인이 필요하면 챙길 것

※ 유의 사항

- 이 품목은 통상적인 경우이며, 개인의 사정에 맞게 준비함
- **개인 상비약은 반드시 준비**하여야 함
- 필요 이상의 과도한 물건을 준비하면 출국·귀국 시 짐이 많아 어려움을 겪을 수 있음

출국 수속

1. 준비물 확인

- 필수 준비물과 기타 세부적인 준비물 등을 잘 구분하여 짐 정리를 합니다.
- ※ 필수 준비물: 여권, 항공권, 유학생 보험, 환전한 달러

2. 인천 국제공항 도착

- **최소 출발 2시간 전에는 공항에 도착**해야 합니다.
- 인천 국제공항 출국장은 3층 입니다. (공항버스 타면 바로 3층에서 하차함)

① 체크인 정보 확인

- 발권한 티켓에 있는 항공편의 보딩 시간을 전광판에서 확인 합니다.

② 항공사 카운터 찾기

- 탑승할 항공사의 카운터를 찾아갑니다.

(아시아나 M, 진에어 D, 대한항공 A·B, 필리핀항공 J, 세부퍼시픽 G, 캐세이퍼시픽 H)



※ 병무 신고

병역 미필자의 경우 공항 병무청(인천 공항 A~B열 사이)에 먼저 신고를 마치고 항공사를 찾아 가시기 바랍니다.

※ 병무신고 대상자

25세 이상 병역미필 병역의무자(영주권 사유, 병역연기 및 면제자 포함) 연령제한 없이 현재 공익근무요원 공중보건기사, 산업기능요원으로 편입되어 의무종사기간을 마치지 아니한 자 병역신고

※ 제출서류: 여권, 국외여행 허가증명서 (국외여행 관련 병무청 홈페이지 www.mma.go.kr 참조)

③ 항공사 탑승 수속

- 여권과 항공권을 카운터에 제시 하고, 여행용가방 등 짐을 부치고 수하물표와 함께 탑승권을 받습니다. 이 과정에서 비행기 좌석배치를 요구하실 수 있습니다.
- 탑승권을 받으시면 보딩 게이트 번호와 보딩 타임을 잘 체크하시기 바랍니다.
- 수하물표는 필리핀에서 짐을 찾아 나아갈 때 공항 출입구에서 일일이 대조하면서 체크하니 잘 보관하시기 바랍니다.

※ 수하물은 약 20kg 이내 이며 (추가 시 요금 지불), 뾰족한 무기, 날카로운 물체 및 폭발물과 인화성 물질 및 에어졸류 등은 기내 휴대반입 금지

3. 출국

- 출국 게이트 나가실 때, 보딩 패스와 여권을 공항 보안 직원에게 보여주시면 됩니다. (출국 게이트는 다 연결 되어 있으니 아무 게이트나 이용하셔도 무방)

4. 보안 검색

- 보안 검색 탐지기를 통과하시면 됩니다. (기내 반입 금지품목 액체류, 칼, 라이터 등은 소지하지 마세요!)

5. 출국 심사

- 여권 및 탑승권을 보여주시면 됩니다.

6. 탑승 대기

- 출국심사가 끝나면 간단히 면세점 구경을 하실 수 있습니다.

7. 비행기 탑승

- 탑승 게이트 번호로 이동 후 비행기에 탑승하시면 됩니다. (탑승권만 준비하시고 출발 20분 전까지는 탑승!)

입국 수속

- 기내에서 승무원이 나눠주는 필리핀 **입국신고서 및 세관신고서**를 작성합니다.
- 홍콩을 경유하는 비행기 이용 시, 홍콩에서 필리핀 행 비행기로 갈아타신 후 작성하시기 바랍니다.

1. 입국신고서 작성 예시

 REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION				  ARRIVAL CARD	
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.					
1 LAST NAME 성					
H O N G					
2 FIRST NAME 이름					
G I L D O N G					
3 MIDDLE NAME 중간이름 (공란)					
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 연락 가능한 번호 (ex.010-1234-5678)					
8 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8					
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER 여권번호 (ex.M12345678)			9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER 항공 편명		
M 1 2 3 4 5 6 7 8			O Z 7 0 7		
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE 출발 국가			10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only) 여행목적		
K O R E A			<input checked="" type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION (관광) <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS _____		
7 COUNTRY OF RESIDENCE 거주 국가					
K O R E A					
8 OCCUPATION / WORK 직업					
S T U D E N T					
11 SIGNATURE OF PASSENGER 서명			FOR OFFICIAL USE ONLY		
홍길동			(작성하지 말 것)		

3. GS어학원 픽업 ★

★ 출국스케줄 확인 및 픽업사항 전달 차, 출국하시는 주 목~금요일(2~3일 전)에 서울사무실에서 전화를 드립니다(발신번호 02-6351-1330 / 070-8256-1340). 이때, 같은 항공편으로 입국하시는 학생분들께는 길을 잃거나 혼자 헤매시지 않게 함께 이동하실 것을 권해드리오니 양해 부탁드립니다.

1) **클락 공항 도착** (아시아나항공 혹은 진에어)

- 세관검사 후 출구로 나오시면 'GS어학원' 피켓을 들고 픽업 장소에서 대기 중입니다.

2) **마닐라 공항 도착** (하단의 입국 안내도를 반드시 확인!)

- ✓ **터미널 1 니노이 아키노 공항**: 대한항공, 아시아나항공, 캐세이퍼시픽 외

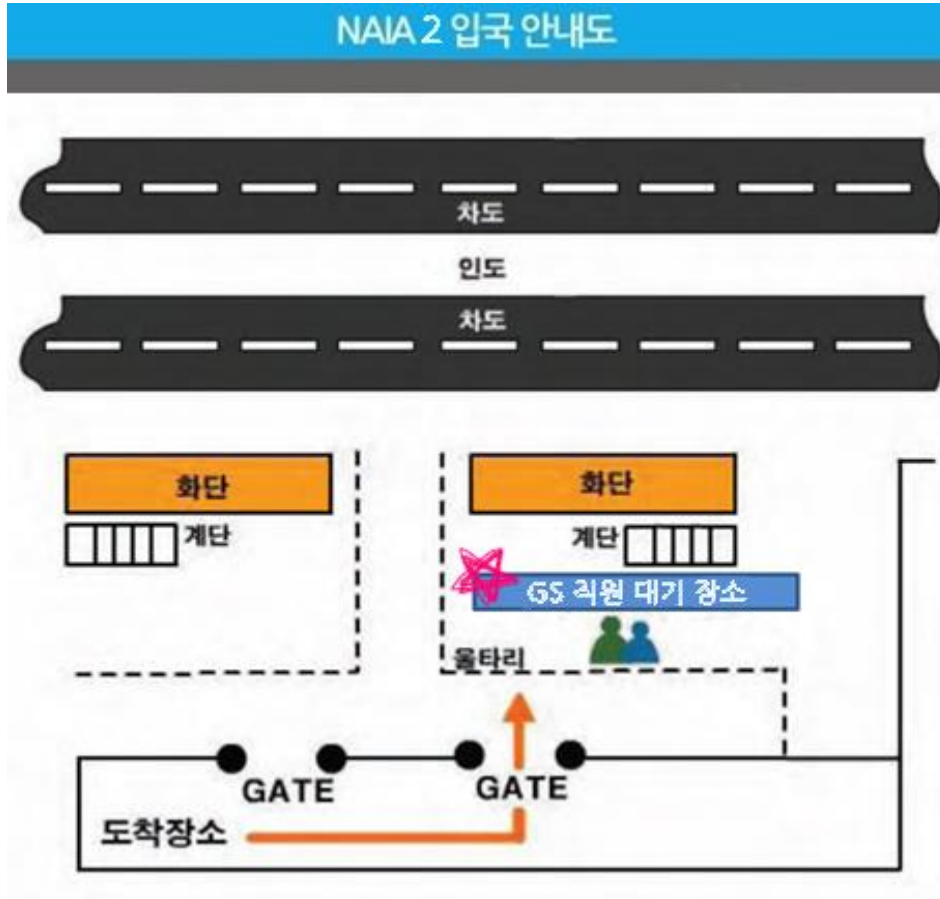
입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 차도를 건너 두 갈래 길로 나뉘는 굴다리 오른쪽 부분으로 내려가 알파벳 Z를 찾으시면 길 건너편에서 학생 본인의 이름이 적힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.

※ 대부분의 학생들이 2층으로 혼돈하여 차도를 건너 굴다리를 통해 1층으로 내려 오지 않는 경우가 많습니다. 꼭 하단의 약도를 참고하여 **1층의 Z 방향 건너편**으로 와주시기 바랍니다.



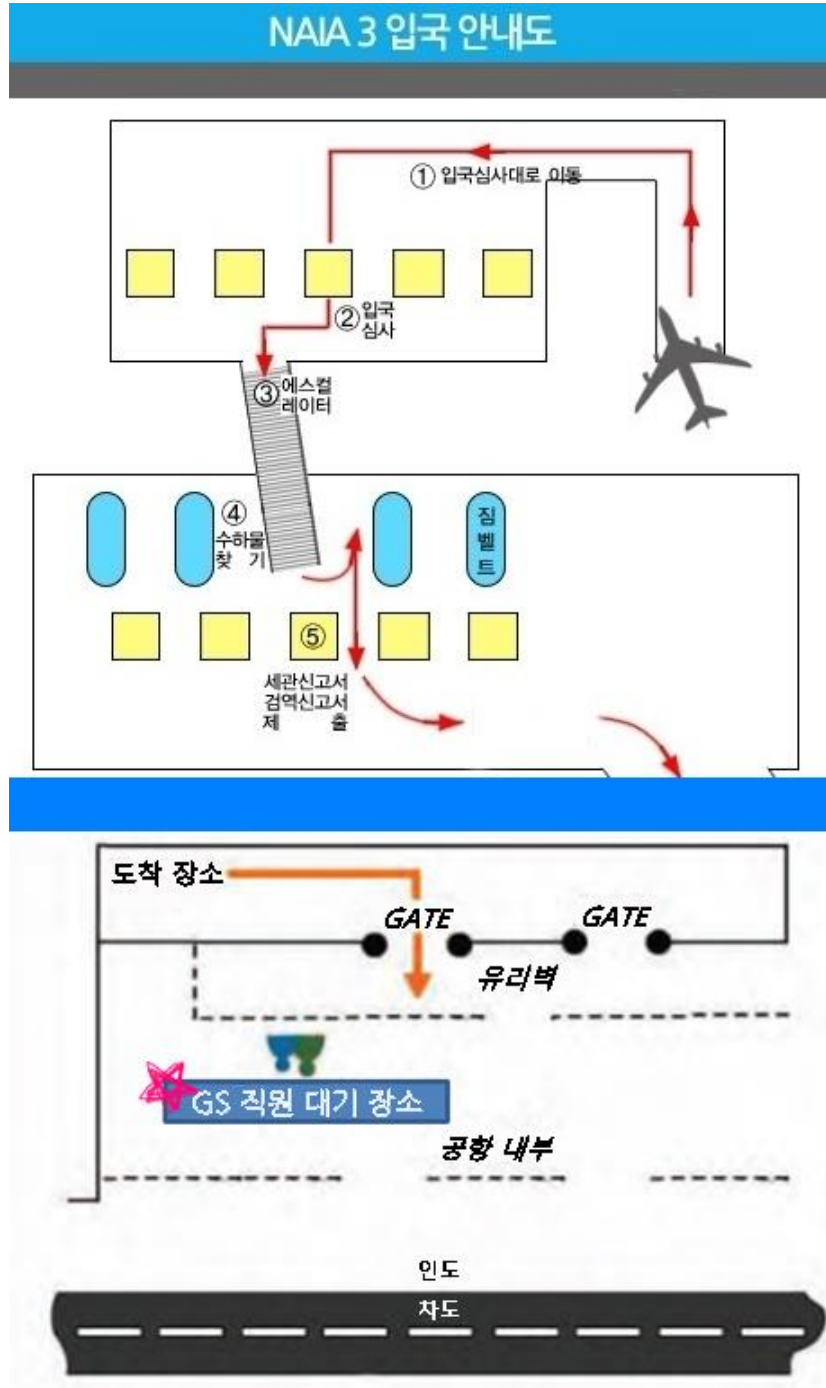
- ✓ **터미널 2 센테니얼 공항:** 필리핀항공 외

입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 오른쪽으로 나오시면 바로 학생 본인의 이름이 적힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.



- ✓ **터미널 3 니노이 아키노 공항:** 세부퍼시픽, 에어필리핀 외

입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 밖으로 나오시면 유리벽 너머로 학생 본인의 이름이 적힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.



※ 픽업 시 주의사항

만약 공항에 도착했을 때 픽업 담당자가 보이지 않을 시 다른 곳으로 이동하지 마시고 공항 별 픽업 장소에서 안전하게 대기해 주시기 바랍니다. 필리핀 현지 사정 상 예기치 못한 문제로 늦어질 수 있습니다. 또한 공항에 도착 후 가장 중요한 것은 빨리 수속을 마치고 픽업 담당자를 만나는 것입니다. 전화 통화나 물건 구입, 환전 등은 모두 픽업 담당자를 만나고 난 뒤에 해 주세요.

※ 픽업 관련 긴급 연락처

- 필리핀에서 현지 전화 이용 시

클락 사무실 045-499-2334 / 박상준 과장 0936-969-7312 / 권성웅 과장 0915-456-5694

- 필리핀에서 한국 로밍 휴대전화 이용 시

클락 사무실 00700-63-45-499-2334 / 070-7897-5321 /

박상준 과장 00700-63-936-969-7312 / 권성웅 과장 00700-63-915-456-5694

귀국 준비

- 귀국 항공편의 항공 일정 및 출국 날짜 등 예약 상황을 미리 체크하시기 바랍니다.
- 비자연장 기간을 수시로 체크하시기 바랍니다.

1. 필리핀 현지에서 출국 시

- 클락 공항 이용 시: 학원에서 클락 공항까지 무료로 안내해 드립니다.
- 마닐라 공항 이용 시: 개인이 버스 및 택시를 이용하여 귀국 합니다.
 - 클락-마닐라 구간 버스이용: 약 600페소
 - 클락-마닐라 구간 택시이용: 비용은 약 2,500~3,000페소 정도
- 공항 도착 (여권 및 항공권) → X-ray 검사 → 보딩패스 (여권 및 항공권) → 공항세 지불

2. 공항세

- 필리핀에서 한국으로 귀국할 때, 필리핀 공항에 지불하시는 비용
- 마닐라 공항 550페소 / 클락 공항 600페소

입학 등록

1. 도착 후 첫째 날 일정 (현지 사정에 따라 일정 및 시간이 변동될 수 있음)

시간	내용
07:00~08:00	아침식사
09:30~12:00	집결 및 오리엔테이션 / 레벨테스트 진행
12:00~13:00	점심식사
13:30~17:30	SM몰에서 쇼핑 및 환전
18:00~19:00	저녁식사
20:00~21:00	교재 배부 및 스케줄 설명
21:00~	간단한 연습 및 취침

2. 현지 납부 비용

	1차 연장 (8주) (입국 후 59일 까지)	2차 연장 (12주) (~ 89일 까지)	3차 연장 (16주) (~ 119일 까지)	4차 연장 (20주) (~ 149일 까지)	5차 연장 (24주) (~ 179일 까지)
비자 연장비	3,530페소	4,800페소	2,820페소	2,820페소	3,950페소
	필리핀에서 무비자로 입국하여 30일 까지 체류할 수 있습니다. 그 후부터는 체류기간만큼 30일 단위로 비자 연장을 하셔야 합니다. ※ 비자연장 절차는 학원에서 무료로 대행 가능하며 연수기간에 맞추어 현지에서 비용을 지불함 ※ 환율 변동에 따라 비용이 약간 차이가 날 수 있음				
I-Card	3,000페소				
SSP	6,200페소 SSP 발급은 관광비자로 입국한 외국인을 필리핀에서 1년 이내 공부할 수 있도록 허가해 주는 증명서입니다. ※ SSP 발급 절차는 학원에서 수수료 없이 무료로 대행				
전기세	4주 기준 1,000페소				
교재비	권당 약 250~400페소 선생님과 레벨에 따라서 교재가 다를 수 있음 12주 기준으로 평균 약 6권 정도 공부함				
기숙사 보증금	2,500페소 기물파손 등 결함이 없을 시에 퇴실 시 전액 돌려 받으실 수 있습니다. 기숙사 시설물이나 집기에 손상을 입히거나 분실(키, 전화기 등) 할 경우 보증금에서 공제하거나 피해액이 클 경우 추가로 낼 수도 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.				
공항 출국세	필리핀에서 한국으로 귀국할 때, 필리핀 공항에 지불하는 비용 마닐라 공항 550페소 / 클락 공항 600페소				

1) 환전하기

- 준비해 간 100달러 지폐를 폐소로 환전 합니다.
- SM몰에 가셔서 환전 후 현지 지불할 비용을 납부하시면 됩니다.

2) 가격 변동

- GS는 환율인상, 세금인상, 기타 정부의 조치 등 GS가 통제할 수 있는 범위 밖의 이유로 인해 가격을 변동 시킬 수 있는 권한을 가집니다.

GS어학원 시설

<ul style="list-style-type: none"> • 1층: 강의실, 원장실, 사무실, 식당, 매점 등 • 2층: 여자 기숙사 • 3층: 남자 기숙사 • 신관 기숙사 및 도서관 • 프리미엄 기숙사 및 온라인 화상영어 센터 						
교육시설	1:1 강의실	그룹 강의실	대강의실	화상강의실	강사연구실	도서관
	240	25	2	200	2	1
기숙사	각 룸 인터넷, 냉장고, 에어컨, 온수시설, 화장실, 욕실 포함 소방시설 완비, 인터넷 사용 가능					
	1인실	2인실	3인실	4인실	가족룸	프리미엄룸
	10	80	30	40	4	20
체육 및 편의시설	시설		이용시간			
	수영장, 골프연습장, 탁구장, 농구장		16:00~19:40			
	식당		아침: 07:00 ~ 08:00 (주말·공휴일 ~ 9:00) 점심: 12:00 ~ 13:00 저녁: 18:00 ~ 19:00			
	매점		08:00 ~ 14:00 15:00 ~ 20:00			
	세탁실		07:00 ~ 11:00			

1. 식당

- 약 150명 동시에 식사 가능하며 식당 내 에어컨 및 냉·온수기 3대 설치
- 한식 (육류 또는 생선류 매일 제공) 및 주말 특식 제공
- 영양사가 학생들의 영양상태에 맞는 식단 편성
- 철저한 위생관리 감독 (생수 시설, 방충문, 방충망 설치, 수시로 방충 작업)
- 식사는 식당 내에서만 가능하며, 식당에서 음식물 반출 불가 (수저, 접시, 컵 반출 금지)

2. 수영장

- 수영복, 수영모 반드시 착용 (일반 옷 입고 수영 불가)
- 슬리퍼를 신고 입수 금지
- 샤워 후에 수영장에 입수 가능하며, 수영장에서의 지나친 장난은 절대 금지

3. 청소

- 주 1회 실시하며, 침대 시트는 2주에 1회 교환

4. 세탁

- 세탁은 주 3회 (남학생 월·수·금 / 여학생 화·목·토) 이루어지며, 세탁 시 탈색이나 수축, 분실 (주머니 내용물)에 대해서는 변상하지 않으니 문제가 예상되는 옷은 본인이 처리하시기 바랍니다.

5. 생활 용품

- 비누, 휴지, 수건 등과 같은 생활 용품은 본인이 직접 구입하셔야 합니다.

6. 개인 물품 보관

- 반드시 개인 사물함에 사용할 자물쇠를 가져 오도록 하고, 개인 물품 보관 책임은 학생에게 있으며 분실 및 도난 사고 시 GS는 책임이 없습니다.
- 필요 시 귀중품은 학원측에 보관 신청을 하실 수 있습니다.

7. 우편물 발송

- 한국에서 우편물 발송 시 EMS, DHL 등의 국제택배를 이용하실 수 있습니다.
- EMS로 보내실 경우 택배물품이 우체국으로 도착하기 때문에 매주 금요일 저희가 우체국에 방문하여 직접 우편물을 찾아 전달해드리고 있습니다. (우편물 대행비 50페소)

8. 병원

- 병원을 다녀오실 경우 반드시 영수증을 챙겨 보험 혜택을 받으시기 바랍니다.
- 학원 차량 이용 (약 5~10분 거리)
- 인근 종합병원 (ARDI Healthcare Center / Our lady of Mt. Carmel Medical Center)

기숙사 및 수업 규정

1. 기숙사

1) 출입

- ID가 없으면 학원 출입이 불가능
- 외출 시에는 ID를 경비원에게 보관하고 귀원 시에 다시 회수함

2) 외출 및 외박 규정

- 평일 월~목 외출금지이나 운동을 위한 외출에 한하여 16:00~18:50 사이에 허용함
- 통금시간: 금·토 03:00, 일·공휴일 21:00
- 단, 운동 (조깅)은 사무실에서 승인 후 외출이 가능함
- 외박은 필리핀 국내·외 여행 시에만 가능하며, **여행 계획서를 최소 2주 전에 사무실에 제출** 하여야 함

3) 방문

- 다른 학생의 방에 출입 시 휴식 및 학습에 피해, 사생활 침해 및 기타 문제 (도난 및 남녀 혼숙) 가 발생 할 수 있기 때문에 남녀 불문하고 다른 학생 방을 방문할 수 없음

4) 음주

- 학원 내 주류 반입과 기숙사 내에서의 음주는 어떠한 사유에도 금지

5) 정숙

- 쾌적하고 조용한 학원 분위기를 위해서 학원 내에서의 고성방가 및 기타 소란 행위 금지

6) 금연

- 기숙사 방 및 학원 내에서는 절대 담배를 피울 수 없으며, 흡연은 야외 휴게 공간에서 가능

7) 화재 예방

- 화재 예방을 위해 가스버너, 커피포트, 양초, 성냥 등 화재의 원인이 되는 것은 사용 금지

8) 기숙사 변경

- 방의 변경 신청은 도착 2주 후부터 가능
- 소정의 신청서를 제출하면 예약상황을 고려하여 배정하며, 방의 비용 차액은 정산해야 함

2. 수업

1) 수업 및 강사 변경

- 수업 및 강사 변경은 신입생의 경우, 첫 주 수업 후에 신청 가능하며 이후부터는 2주에 1회 변경 가능
- Special Class (TOEIC / CNN) 수업은 4명 이하 신청 시 자동 폐강되며, 3회 결석 시 수강이 불가능

2) 수업 추가

- 기본 시간 외 1:1 수업 연장 시: 4주 기준 10만원 (1일 최대 1시간 연장)
- 학생 2명 + 교사 1명 기숙사 신청 시: 4주 기준 75만원

3) 프로그램 변경

- 부득이한 경우 개강일, 교과 과정 및 프로그램을 변경 가능

4) 대체수업

- 노사분쟁이나 퇴사로 인해 Native Speaker의 수업 진행이 힘들 경우 필리핀 강사로 대체될 수 있습니다.
- 노사분쟁이나 퇴사로 인해 필리핀 강사와의 수업이 불가능할 경우 다른 강사로 대체될 수 있습니다.

5) 교실 내 예절

- 교실 내에 음식물 반입 불가
- 수업 시 휴대전화기는 OFF 상태
- 늘 단정한 복장을 유지하며, 지성인으로서 품위 유지 및 교사에 대하여 예절 지키기

6) 학습 수칙

- 수업 시간에 지각· 조퇴· 결석 금지
- 숙제· 시험 등 교사의 학습지도 이행 (출결 상황, 숙제· 시험 이행 상태가 좋으면 포상을, 좋지 않으면 주의·경고 또는 부모님에게 통보할 수 있음)

7) 공휴일

- 국경일 또는 필리핀에서 지정한 공휴일에는 수업을 하지 않으며, 이에 대한 보상은 이루어지지 않음

8) 수료증

- 과정 중 출석률 90% 이상인 학생에게는 수료증이 발급됩니다.



9) 연수 기간 연장

- 연수 종료 4주 이전에 상담을 하신 후 연장 신청을 하셔야 하며, 그러지 않을 경우 기존의 강사 또는 수업 일정에서 변경이 생길 수 있습니다.
- 연장 비용은 본인이 등록한 유학원 또는 GS 서울 사무실에 연장 신청 후 1주 이내 납부하셔야 합니다.

GS어학원 규정 사항

수업 미 참석자 규정

- ① 1주 내 당일 수업 1회 이상 결석 시 당일 운동(조깅) 금지
- ② 1주 내 전체 수업 중 5회 이상 결석 시 해당 수업 자동 폐강
※ 동의서 작성 후 수업 재개 가능
- ③ 1주 내 동일 수업 3회 결석 시 그 다음 주 1주간 해당 수업 폐강
- ④ 1주 내 전체 수업 중 6회 이상 결석 시 부모님께 통보 및 학원 수료의사가 없는 것으로 간주 자동 퇴교 조치
- ⑤ 병결 학생은 해당 시간 이전에 사무실에 병결을 보고해야 하며 당일 외출 금지 (병결을 이용하여 외출하려는 목적 차단)

자율학습 미 참석자 규정

- ※ 의무 자율학습(20:00~22:00), 권장 자율학습(22:00~23:00)
- ① 매 시간 자율학습 참여 확인
- ② 1주 내 2회 미 참석 시 경고 조치
- ③ 1주 내 4회 미 참석 시 금요일 외출 금지
- ※ 1시간 미 참석을 1회 결석으로 처리하며, 기숙사 내 자율학습은 허용 되지 않음 (단, 환자 제외)

외출 및 외박 통금 시간 위반자 벌칙 규정

- ※ 통금시간: 월~목 (외출금지이나 운동을 위한 외출에 한하여 16:00~18:50 허용)
금·토 (03:00), 일·공휴일 (21:00)
- ① 주중 운동시간 1회 위반 시 벌금 100페소 및 경고
- ② 주중 운동시간 2회 위반 시 벌금 100페소 및 경고와 2주간 운동을 위한 외출금지
- ③ 주말 및 공휴일 외출 시간 위반 시 벌금 50페소 및 경고
(토·일 04:00 이전 귀원 시 무단 외출로 간주, 04:00 이후 귀원 시 무단 외박으로 간주)
- ④ 무단 외출·외박 1회 적발 시 경고, 면담 및 2주 간 모든 외출금지
- ⑤ 무단 외출·외박 2회 적발 시 수료 의사가 없는 것으로 간주하여 부모님께 통보 및 자동 퇴교 조치
- ※ 여행 계획서는 최소 2주 전에 제출



테스트 및 수업 미 이행자 규정

- ① 3주 이상 수강자는 월말 테스트 의무 참석
- ② 월말 테스트 대상자 미 참석 시 벌금 100페소
- ③ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 미 이행 시 경고 조치
- ④ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 2회 이상 미 이행 시 면담 및 2차 경고 조치
- ⑤ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 3회 이상 미 이행 시 해당 수업 폐강

기숙사 규정

※ 기숙사 내 음주·흡연·도박 시

- ① 1차 적발 시 면담 및 2주간 외출금지
- ② 2차 적발 시 부모님에게 통보 및 자동 퇴교 조치

기타 규정 사항

- ① 자동 퇴교 시에는 잔여기간에 상관없이 환불을 하지 않음
- ② 개인 부주의로 시설물 파손 시 개인 배상
- ③ 외출·외박 (정식·무단) 및 개인 부주의로 인한 사고는 개인이 전적으로 책임을 짐
- ④ GS 수영장 이용 시 반드시 수영복을 착용

자동 퇴교 사항

- ① 1주 내 전체 수업 중 6회 이상 결석 시
- ② 학생들 간에 폭력 및 성추행 이상의 사건 발생 시
- ③ 현금 및 기타 물품을 절도하였을 시
- ④ 기숙사 내 음주·흡연·도박 2차 적발 시
- ⑤ 기숙사에서 혼숙 하였을 시
- ⑥ 매니저 및 선생님에게 폭언 혹은 성희롱 시

GS 어학원 여권 관리사항 / 면책사항 관련 안내문

- ① GS어학원에 입학하신 후부터 퇴교일 까지 학생여권은 일괄적으로 수거하여 보관됩니다.
이는 비자관리 및 비자연장과 I-CARD / SSP 발급을 위함이며, 절대로 그 외 개인적인 용도로는 사용되지 않음을 약속 드립니다.
- ② 연수 중 해외여행 등의 사유로 여권을 찾아가실 경우,
여행이 끝나면 반드시 사무실에 여권을 반납 해 주셔야 합니다.
이민국에서 비자 심사 중인 경우를 제외하고, 학생 분의 여권이 GS어학원 측에 보관되지 않은 기간 중에 일어나는 학생 개인의 사고에 대해서는 GS어학원은 일체의 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- ③ 학생이 GS어학원 외부에서 개인적으로 일으킨 물의(폭력, 성폭력, 도난 및 각종 민·형사 관련 사고)에 대해서는 그 책임이 GS어학원에 있지 아니하며, 해당 학생은 타 학생의 보호를 위하여 GS어학원에 의해 강제퇴교 될 수 있습니다. 이 경우에 남은 연수비용은 반환되지 않습니다.

취소 및 환불

1. 취소

- 취소는 반드시 서면으로 신청해야 하며 등록비는 어떤 경우에도 환불되지 않습니다.
- 환불은 연수 종료 후 30일 이내에 본인 통장에 입금됩니다

	취소 시기	기숙사비 환불 범위	수업료 환불 범위
출국 전	출국 3주 전	전액	전액
	출국 3일 전	2주 분 제외한 전액	전액
출국 후	전체 기간의 25% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 60% 환불	
	전체 기간의 50% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 50% 환불	
	전체 기간의 75% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 25% 환불	
	전체 기간의 75% 이상	환불 불가	

※ 잔여 연수기간이 4주 미만인 경우는 취소 시점과 상관없이 환불 불가

※ 자연재해 또는 천재지변으로 인해 연수를 중단할 경우 환불 불가

2. 결강, 지연도착, 미 도착

- 사전 통보 없이 개강 일로부터 3주 동안 수업에 불참하게 되면 미리 지불된 금액은 전혀 환불 되지 않습니다.
- 개강일 보다 늦게 도착하거나 기간 동안 결석한 부분에 대해서는 어떠한 경우라도 환불되지 않으며 결석한 시간을 위한 보충수업도 없습니다.

3. 퇴교

- 학원 규정 위반 또는 학생 귀책으로 인한 퇴교 처분을 받을 경우, 어떠한 환불도 이루어지지 않습니다.

GS어학원을 선택하여 주셔서 감사합니다.

여러분께서 GS어학원에 오신 가장 기본적이고 중요한 목적은 어학연수이며 영어능력 향상임을 항상 기억하시고, 원만한 협조를 부탁 드리는 바이며, GS어학원에서는 최선을 다하여 여러분의 어학연수에 도움을 드릴 것을 약속 드립니다.

감사합니다.

<p>필리핀 연락처</p>	<p>GS어학원 클락 본원 <i>Global Standard English Language School</i> #5208 C.M. Recto Ave., Clark Field, Pampanga, Philippines TEL. 070-7417-0413 / 070-7897-5321 / +63-45-499-2334 - 김승화 원장 0917-522-1191 - 박상준 과장 0936-969-7312 / 권성웅 과장 0515-456-5694</p>
<p>국내 연락처</p>	<p>GS어학원 서울 사무실 서울시 마포구 도화동 553번지 마스터즈 타워 909호 TEL. 02-6351-1330 / FAX. 02-6351-1331</p>