



# Global Standard

## ORIENTATION



*Global Standard English Language School*

#5208 C.M. Recto Ave., Clark field, Pampanga, Philippines

# 연수 기본 정보

## 1. 여권 준비

- 여권의 유효기간이 반드시 **6개월 이상 남아 있어야 필리핀 입국이 가능합니다.**
- 여권이 없으면 가까운 구청에서 발급 받으시기 바랍니다.  
※ 구비서류: 여권발급 신청서, 신분증, 여권용 사진 2매, 인지세 (10년 복수여권 기준 53,000원)

## 2. 항공권

- 전자티켓을 출력하여 출력날짜, 시간, 노선, 영문이름 (여권과 동일한 이름), 오픈 기간 등을 다시 한 번 확인합니다.  
※ 귀국 시 전자티켓이 필요하오니 잘 보관하시기 바랍니다.

## 3. 보험

유학생 보험은 해외유학, 어학연수를 목적으로 유학 생활을 할 시기에 출국일로부터 귀국할 때까지 발생하는 사고나 질병으로부터 경제적인 손상을 보상하는 보험입니다. 학생 개별적으로 반드시 유학생 보험에 가입하시기 바랍니다. (GS 서울사무실에서도 보험가입 가능합니다.)

## 4. 환전

필리핀은 미국 달러(US\$)로 가지고 가셔야 현지에서 좋은 환율을 적용 받을 수 있습니다. 시중 은행에서 신권 \$100짜리로 환전하시기 바랍니다. 1997년 이전에 발행한 지폐는 환전이 잘 안되고, 환전이 된다 하더라도 환율이 좋지 않습니다.  
(필리핀 입국 시 현금보유 한도는 10,000달러 혹은 10,000페소 입니다.)

## 5. 국제 직불카드

가까운 거래은행에 가셔서 Cirrus/ Plus/ Maestro 세 마크 중 하나가 있는 직불카드를 만듭니다.

## 6. 이민국 제출용 사진

필리핀 이민국에서 제시하는 사진 규격은 2x2인치 사이즈 입니다. 이는 국내에서는 제작되지 않는 사진 규격이므로, 한국에서 준비한 사진이 규격 불 일치로 반려될 수 있음을 의미합니다. 현지에서 85페소 (한화 약 2,500원 내외)면 해당 규격으로 6매 제작이 가능합니다.



## 연수 준비물

귀 중 품	
여권	여권 원본과 여분의 사본 준비
비자	어학연수의 경우 무비자로 입국 후 현지에서 연장하며 비자 연장은 학원에서 대행해 드림
왕복 항공권	출국날짜, 시간, 노선, 영문이름 스펠링 등을 반드시 확인
직불카드 및 신용카드	신용카드 (Master Card, Visa Card) 및 국제 직불카드 (Cirrus가 편리)
사진	2인치*2인치 : 현지에서 원화 약 2,500원에 촬영 및 현상 가능 (5매 이상)
보험증서	보험 날짜가 언제까지 유효한지 확인하고 관리 요함
★영문 주민등록등본	가족연수로 입국 시 이민국에 제출하여야 하며, 해당 증명이 되지 않을 경우, 입국 거부 및 벌금부과가 될 수 있습니다.

수업 용품	
사전	수업 시간 또는 개인 공부 시 전자사전이 매우 편리 휴대폰 사전 어플 사용시 오프라인에서도 가능한 앱 다운로드(강의실 wifi없음)
MP3	개인 리스닝 공부를 하는 데에 도움
필기도구 및 연습장	필기 및 선생님과 학생간의 수업내용 피드백 기록용 노트 (최소 4권 준비)
참고 서적	본인이 공부하던 문법책이나 회화 책 위주로 준비
스탠드	개인 책상 위에 놓을 접이식 스탠드가 필요한 학생은 준비
책가방	수업 이동 시 혹은 야외 활동 때 필요할 수도 있으니 간단한 가방으로 준비
안경, 렌즈, 식염수	현지에서 구입하면 비싸니 해당 학생은 여유분을 챙겨가면 좋음
노트북	인터넷 속도는 일부 제한되나 사용은 가능

의류 용품	
자물쇠	개인 사물함을 위한 자물쇠 반드시 준비 (국산이 저렴하고 튼튼한 편)
모자	자외선 차단을 위해 야외 활동 및 여가 시간에 꼭 필요
반팔 및 반바지	약 4~5벌 혹은 개인 사정에 따라 준비
긴팔 및 긴바지	학원 내부 및 쇼핑몰이나 영화관 등 냉방이 잘 되므로 약 1~2벌 준비
속옷	약 6벌 혹은 개인 사정에 따라 준비
양말	약 4~5켤레 혹은 개인 사정에 따라 준비
수영복, 수영, 수영모	학원 내 수영장 이용 시 수영복 및 수영모는 필수 착용임
신발	실내용 슬리퍼, 운동화, 편한 샌들 1켤레씩 준비



세면도구 및 기타 용품	
비누, 세제, 칫솔, 치약	개인이 사용하던 제품 준비 혹은 현지 구입 가능
샴푸, 린스	개인이 사용하던 제품 준비 혹은 현지 구입 가능
화장품	한국이 질이 좋고 저렴하니 개인이 사용하던 제품 준비
수건	약 4~6장 사용할 여분으로 충분히 준비
휴지, 생리대	한국이 질이 좋고 저렴하니 개인이 사용하던 제품 준비
면도기, 드라이기	필요한 학생은 준비해 갈 것
상비약	종합감기약, 버물리, 마데카솔, 지사제 등 기타 개인이 필요한 약품 준비
플러그	전압은 한국과 똑같은 220V이나 생김새는 11자 형으로 되어있으니 여분 준비
선글라스, 선크림	현지 자외선 지수가 강하니 준비
시계, 디지털 카메라	알람 기능이 있는 손목 시계나 본인이 편한 것으로 준비하며 카메라는 본인이 필요하면 챙길 것

※ 유의 사항

- 이 품목은 통상적인 경우이며, 개인의 사정에 맞게 준비함
- **개인 상비약은 반드시 준비**하여야 함
- 필요 이상의 과도한 물건을 준비하면 출국·귀국 시 짐이 많아 어려움을 겪을 수 있음

## 출국 수속

### 1. 준비물 확인

- 필수 준비물과 기타 세부적인 준비물 등을 잘 구분하여 짐 정리를 합니다.
- ※ 필수 준비물: 여권, 항공권, 유학생 보험, 환전한 달러, **영문 주민등록 등본 (가족연수의 경우)**

### 2. 인천 국제공항 도착

- **최소 출발 2시간 전에는 공항에 도착**해야 합니다.
- 인천 국제공항 출국장은 3층 입니다. (공항버스 타면 바로 3층에서 하차함)

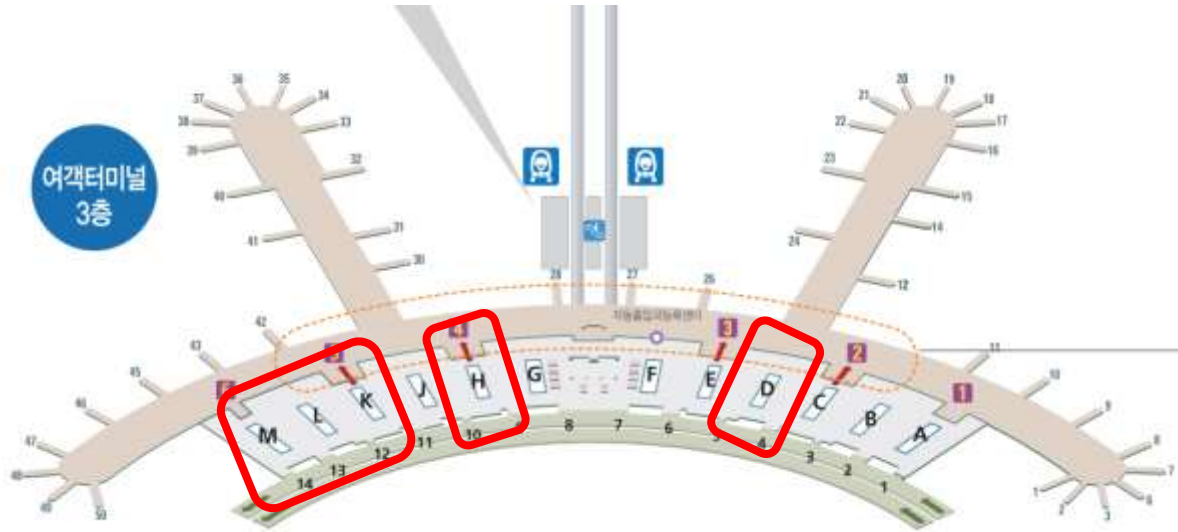
#### ① 체크인 정보 확인

- 발권한 티켓에 있는 항공편의 보딩 시간을 전광판에서 확인 합니다.

#### ② 항공사 카운터 찾기

- 탑승할 항공사의 카운터를 찾아갑니다.

(인천-클락 아시아나 K,L,M, 진에어 D, 필리핀항공 H, )



항공사 탑승수속 카운터 공항 이용안내 1577-2500

**여객 터미널 3층**

**Asiana Airlines**

아시아나항공 (OZ) 1588-8000

**STAR ALLIANCE**  
The Alliance Network for Earth

- 중국국제항공 (CA) 032) 744-3255
- 타이항공 (TG) 032) 744-2571
- 해발항공 (BR) 032) 744-2512
- 루프트한자독일항공 (LH) 032) 9885-2590
- 타카항공 (TK) 032) 744-3737
- 유나이티드항공 (UA) 032) 744-0686
- 심천항공 (ZH) 032) 744-3255
- 상하이항공 (SQ) 032) 744-0600
- 에어인디아 (AI) 032) 743-0321
- 에어캐나다 (AC) 032) 744-0888
- 에티오피아항공 (ET) 032) 743-5098
- 콜만항공 (LQ) 032) 743-0798

**기타 항공사**

- 진에어 (LJ) 032) 743-1904
- 제주항공 (7C) 1599-1900
- 이스타항공 (ZE) 032) 8000-8175
- 티웨이항공 (TW) 1989-8686
- 청라항공 (PW) 032) 744-0720
- 피치항공 (MM) 032) 743-9589
- 신동항공 (SC) 032) 743-8202
- 에어아시아X (D7) 032) 743-4333
- 필리핀에어아시아 (Z2) 032) 743-9015
- 타이에어아시아 (DL) 032) 743-4333
- 에미레이트항공 (EK) 032) 743-9101
- 세부퍼시픽항공 (PS) 032) 743-5705
- 에어캐리오 (N9) 032) 743-9999
- 비엠펙항공 (VJ) 032) 743-0370
- 에티오피아항공 (EY) 032) 743-6190
- 오로라항공 (OZ) 032) 741-6035
- 화웨이항공 (H4) 032) 743-7483
- 스푸트항공 (TR) 032) 743-2537
- 몽골항공 (OM) 032) 744-0900
- 상해항공 (FM) 032) 744-3780
- 리우항공 (QV) 032) 743-2985
- 에어서울 (RS) 1800-6100
- 홍콩익스프레스 (UX) 032) 743-0798
- 베트남항공 (BV) 032) 743-0335

**기타 항공사**

- 사천항공 (DU) 032) 743-1211
- 삼보디아양로항공 (K6) 032) 700-1900
- 에어아시아 (KZ) 032) 743-2520
- 우즈베키스탄항공 (HY) 032) 743-3700
- 유니항공 (B7) 032) 744-2512
- 인도항공 (AE) 032) 743-1513
- 야무디아항공 (R3) 032) 744-0944
- 말디브항공 (M3) 032) 744-3720

**KOREAN AIR** A, B, C

대한항공 (KE) 032) 742-7054

- 중국남방항공 (CZ) 032) 743-3455
- 중국동방항공 (MU) 032) 744-3780
- 델타항공 (DL) 032) 744-7003
- 중화항공 (CI) 032) 743-1513
- 베트남항공 (VN) 032) 744-0686
- 에어프랑스 (AF) 032) 744-6800
- 하와이항공 (MF) 032) 3455-1603
- KLM 네덜란드항공 (KL) 032) 744-6700
- 가루다 인도네시아항공 (GA) 032) 744-1990
- 알리탈리아항공 (AZ) 032) 550-7001
- 체코항공 (OK) 032) 318-7955
- 아에로플로트 러시아항공 (SU) 032) 744-8572
- 아에로멕시코 (AM) 032) 743-6820

**국내선** 1층 9번출구 앞

\* 항공사 탑승수속 카운터는 항공사 사정에 따라 변경될 수 있으니 공항이용안내 모니터를 참고하십시오.

※ 병무 신고

병역 미필자의 경우 공항 병무청(인천 공항 A~B열 사이)에 먼저 신고를 마치고 항공사를 찾아 가시기 바랍니다.

※ 병무신고 대상자

25세 이상 병역미필 병역의무자(영주권 사유, 병역연기 및 면제자 포함) 연령제한 없이 현재 공익근무요원 공중보건의사, 산업기능요원으로 편입되어 의무종사기간을 마치지 아니한 자 병역신고

※ 제출서류: 여권, 국외여행 허가증명서 (국외여행 관련 병무청 홈페이지 [www.mma.go.kr](http://www.mma.go.kr) 참조)

### ③ 항공사 탑승 수속

- 여권과 항공권을 카운터에 제시 하고, 여행용가방 등 짐을 부치고 수하물표와 함께 탑승권을 받습니다. 이 과정에서 비행기 좌석배치를 요구하실 수 있습니다.
  - 탑승권을 받으시면 보딩 게이트 번호와 보딩 타임을 잘 체크하시기 바랍니다.
  - 수하물표는 필리핀에서 짐을 찾아 나아갈 때 공항 출입구에서 일일이 대조하면서 체크하니 잘 보관하시기 바랍니다.
- ※ 수하물은 약 20kg 이내(항공사 마다 다르니 출발하시기 전 확인하시기 바랍니다) 이며 (추가 시 요금 지불), 뾰족한 무기, 날카로운 물체 및 폭발물과 인화성 물질 및 에어졸류 등은 기내 휴대 반입 금지

#### ▶ 출국절차

**탑승수속 및 수하물 탁송**  
 ※ 위탁 수하물은 보안검색 완료 확인 후 출국장으로 이동해 주시기 바랍니다.



### 3. 출국

- 출국 게이트 나가실 때, 보딩 패스와 여권을 공항 보안 직원에게 보여주시면 됩니다. (출국 게이트는 다 연결 되어 있으니 아무 게이트나 이용하셔도 무방)



### 4. 보안 검색

- 보안 검색 탐지기를 통과하시면 됩니다. (기내 반입 금지품목 액체류, 칼, 라이터 등은 소지 하지 마세요!)


### 5. 출국 심사

- 여권 및 탑승권을 보여주시면 됩니다.

탑승구 101~132번 : 탑승구 101~132번으로 이동하시려면 티켓을 확인하신 후 셔들트레인을 타고 탑승동으로 이동하시기 바랍니다.

탑승구 1-50번 : 여객터미널에서 항공기에 탑승하시면 됩니다.

**탑승**  
항공기 출발 40분 전까지 지정 탑승구로 이동하여 탑승합니다.



## 6. 탑승 대기

- 출국심사가 끝나면 간단히 면세점 구경을 하실 수 있습니다.

## 7. 비행기 탑승

- 탑승 게이트 번호로 이동 후 비행기에 탑승하시면 됩니다. (탑승권과 여권을 준비하시고 최소한 출발 20분 전까지는 탑승!)

# 입국 수속

- 기내에서 승무원이 나눠주는 필리핀 **입국신고서 및 세관신고서를 작성**합니다.
- 홍콩을 경유하는 비행기 이용 시, 홍콩에서 필리핀 행 비행기로 갈아타신 후 작성하시기 바랍니다.

### 1. 입국신고서 작성 예시

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES DEPARTMENT OF JUSTICE BUREAU OF IMMIGRATION				ARRIVAL CARD			
Fill this card in English with blue or black pen and in CAPITAL letters.							
1 LAST NAME 성							
H O N G							
2 FIRST NAME 이름							
G I L D O N G							
3 MIDDLE NAME 중간이름 (공란)							
4 CONTACT NUMBER AND/OR E-MAIL ADDRESS 연락 가능한 번호 (ex.010-1234-5678)							
8 2 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8							
5 PASSPORT / TRAVEL DOCUMENT NUMBER 여권번호 (ex.M12345678)				9 FLIGHT / VOYAGE NUMBER 항공 편명			
M 1 2 3 4 5 6 7 8				O Z 7 0 7			
6 COUNTRY OF FIRST DEPARTURE 출발 국가				10 PURPOSE OF TRAVEL (check one only) 여행목적			
K O R E A				<input checked="" type="checkbox"/> PLEASURE / VACATION (관광) <input type="checkbox"/> OVERSEAS FILIPINO WORKER <input type="checkbox"/> FRIENDS / RELATIVES <input type="checkbox"/> RETURNING RESIDENT <input type="checkbox"/> CONVENTION / CONFERENCE <input type="checkbox"/> WORK / EMPLOYMENT <input type="checkbox"/> EDUCATION / TRAINING <input type="checkbox"/> BUSINESS / PROFESSIONAL <input type="checkbox"/> OFFICIAL MISSION <input type="checkbox"/> RELIGION / PILGRIMAGE <input type="checkbox"/> HEALTH / MEDICAL <input type="checkbox"/> OTHERS _____			
7 COUNTRY OF RESIDENCE 거주 국가							
K O R E A							
8 OCCUPATION / WORK 직업							
S T U D E N T							
11 SIGNATURE OF PASSENGER 서명				FOR OFFICIAL USE ONLY			
홍길동				(작성하지 말 것)			



## 2. 세관신고서 작성 예시

 Republic of the Philippines Department of Finance <b>BUREAU OF CUSTOMS</b> <b>CUSTOMS DECLARATION</b> <b>세관신고서</b>			NO. OF BAGGAGE: Checked-in <u>1</u> Pcs. Handcarried <u>1</u> Pcs.		
- 모든사항 영문 작성 - 생일, 여권발권일 등은 월/일/년 순으로 기재			GENERAL DECLARATION: (Please read important information at the back) 1. Are you bringing in live animals, plants, fishes and/or their products and by-products? (If yes, please see a Customs Officer before proceeding to the Quarantine Office). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No 2. Are you carrying legal tender Philippine notes and coins or checks, money order and other bills of exchange drawn in pesos against banks operating in the Philippines in excess of Php10,000.00? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No If yes, do you have the required Bangko Sentral ng Pilipinas authority to carry the same? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No 3. Are you carrying foreign currency or other foreign exchange-denominated bearer negotiable monetary instruments (including travelers checks in excess of US\$10,000.00 or its equivalent)? (If yes, ask for accomplish, Foreign Currency Declaration Form at the Customs Desk at Arrival and Departure areas). <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No 4. Are you bringing in prohibited items (firearms ammunitions and part thereof, drugs, controlled chemicals) or regulated items (VCDs, DVDs, communication devices, transceivers)? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No 5. Are you bringing in <input type="checkbox"/> jewelrys <input type="checkbox"/> electronic goods, and <input type="checkbox"/> commercial merchandise and/or samples purchased or acquired abroad? <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No		
SURNAME / FAMILY NAME <b>HONG</b> FIRST NAME <b>GILDONG</b> MIDDLE NAME			ALL PERSONS AND BAGGAGE ARE SUBJECT TO SEARCH AT ANY TIME. (Section 2210 and 2212 Tariff & Customs Code of the Philippines as amended)		
SEX <input checked="" type="checkbox"/> MALE <b>남</b> <input type="checkbox"/> FEMALE <b>여</b>			I HEREBY CERTIFY UNDER PENALTY OF LAW THAT THIS DECLARATION IS TRUE AND CORRECT		
BIRTHDAY (MM / DD / YY) ex. 950101 <b>JAN / 1 / 1995</b>			DATE OF LAST DEPARTURE FROM THE PHILIPPINES		
CITIZENSHIP 국적 <b>KOREA</b> OCCUPATION/PROFESSION 직업 <b>STUDENT</b>			SIGNATURE OF PASSENGER 서명 <b>홍길동</b>		
PASSPORT NO. 여권번호 <b>M12345678</b> DATE AND PLACE OF ISSU. 여권발행일 <b>JAN / 1 / 2014</b>			<b>FOR CUSTOMS USE ONLY</b>		
ADDRESS (Philippines) 필리핀 체류지 <b>GS, CLARK FIELD</b> ADDRESS (Abroad) 한국 거주지 <b>SEOUL, KOREA</b>			PRINTED NAME & SIGNATURE OF CUSTOMS OFFICER CODE NO. LANE NO. DATE		
FLIGHT NO. <b>OZ707</b> AIRPORT OF ORIGIN (편영) <b>INCHEON (출발공항)</b> DATE OF ARRIVAL <b>JAN / 1 / 2014 (도착일)</b>					
PURPOSE / NATURE OF TRAVEL TO THE PHILIPPINES 1. <input type="checkbox"/> Balikbayan 4. <input type="checkbox"/> Business 2. <input type="checkbox"/> Returning Resident 5. <input checked="" type="checkbox"/> Tourism (방문목적 - 관광) 3. <input type="checkbox"/> Overseas Filipino Worker 6. <input type="checkbox"/> Others (Specify)					
NO. OF ACCOMPANYING MEMBERS OF THE FAMILY.					

## 3. 필리핀 공항 도착

### ① 입국 심사

- 입국 심사를 받기 위해 줄을 섭니다. (내국인과 외국인 줄이 분리되어 있으니 외국인 줄로 서기 바랍니다.)

- 본인 차례가 되면 기내에서 미리 작성하신 필리핀 입국신고서와 여권을 제출

- 무 비자로 입국하시기 때문에 입국심사 중 필리핀에 온 이유에 대해 물으면 반드시 관광 (Tour)이라고 대답하셔야 합니다.

- 입국 심사 시 리턴 티켓을 요구하는 경우가 있습니다. 왕복티켓이 아닐 시 입국이 거절 당할 수 있으니 한국 행 리턴 티켓 혹은 타국가로 출국을 확인할 수 있는 티켓을 소지하시기 바랍니다.

※ 만약 본인의 자녀가 아닌 15세 미만의 소아를 동반한 보호자라면 한국에서 미리 준비한 비동반 소아 위탁서를 함께 제출하면서 동반 소아와 함께 입국신고를 해야 합니다. **★입국세 영수증을 반드시 받으시고, 해당 영수증을 GS 오피스에 꼭 제출 해 주세요!!! (비자 연장 시 반드시 필요합니다!)**

### ② 수화물 찾기

- 입국 심사가 끝나면 본인의 수화물을 찾습니다.

### ③ 세관 검사

- 앞서 입국심사에서 받은 세관신고서를 제출하면 확인 스탬프를 찍어 줍니다.

- 돌려받은 신고서는 출구를 나갈 때 출구에 서있는 직원에게 제출하시면 됩니다.

- 공항 출입문에서 짐에 붙인 짐표와 수중에 가지고 있는 짐표 번호를 확인 후 공항 밖으로



나갑니다

### 3. GS어학원 **픽업** ★

★ 출국스케줄 확인 및 픽업사항 전달 차, 출국하시는 주 목~금요일(2~3일 전)에 서울사무실에서 전화를 드립니다(발신번호 02-6351-1330 / 070-8256-1340). 이때, 같은 항공편으로 입국하시는 학생분들께는 길을 잃거나 혼자 헤매시지 않게 함께 이동하실 것을 권해드리오니 양해 부탁드립니다.

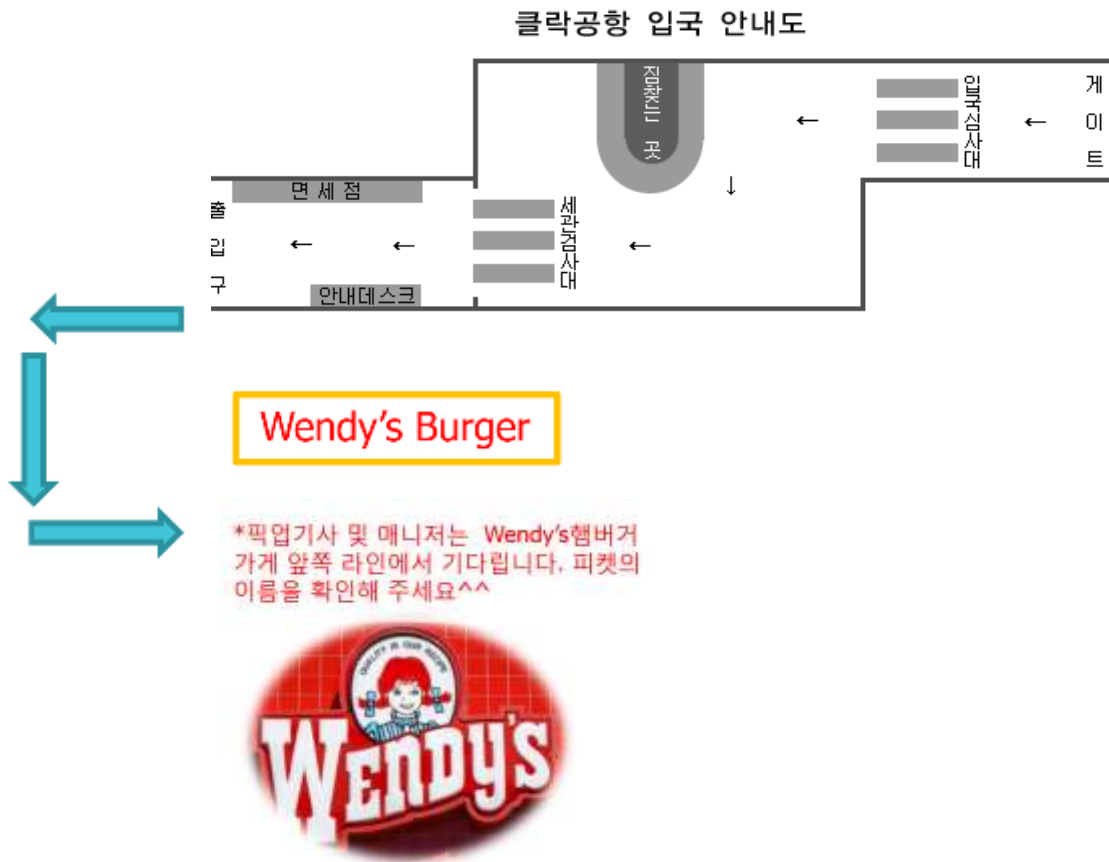
#### 1) **클락 공항 도착** (아시아나항공 혹은 진에어, 필리핀 에어)

- 세관검사 후 출구로 나오시면 '본인의 이름이 적혀진' 피켓을 들고 픽업 장소에서 대기 중입니다. 단체일 경우 단체명이나 GS로 통일합니다.

**절 차:** 공항도착 → Immigration(여권 및 입국카드) → 짐 찾기 → 세관(세관신고서) → 수화물표 검사

- **클락 공항 픽업:** 1층으로 청사 건물 밖으로 나가서 길 건너가면 됩니다.
- 공항 도착 시 **수화물표는 반드시 보관**하며, 나갈 때 공항직원이 일일이 수화물표를 검사 합니다.

※ **가방 분실 및 파손에 대해 배상신청을 할 경우 세관 통과 전 Claim Desk를 찾아가서 신고** 해야 합니다.



2) **마닐라 공항 도착** (하단의 입국 안내도를 반드시 확인!)

- ✓ **터미널 1 니노이 아키노 공항**: 대한항공, 아시아나항공, 캐세이퍼시픽 외

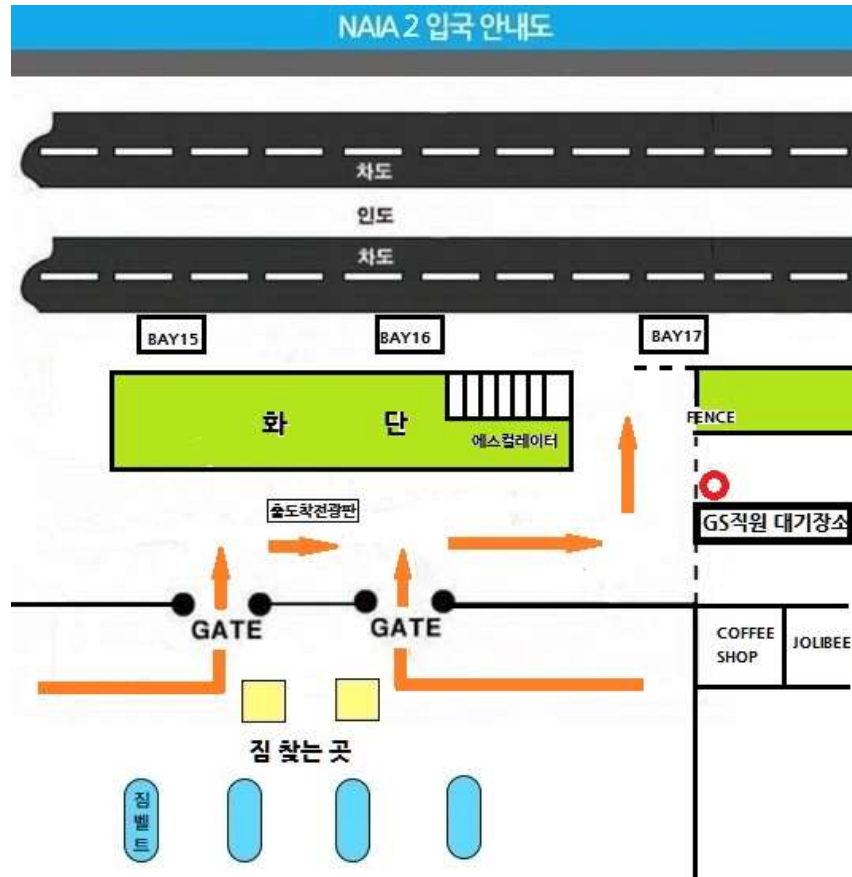
입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 차도를 건너 두 갈래 길로 나뉘는  
 굴다리 오른쪽 부분으로 내려가 알파벳 Z를 찾으시면 길 건너편에서 학생 본인의 이름이 적  
 힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.

※ 대부분의 학생들이 2층으로 혼돈하여 차도를 건너 굴다리를 통해 1층으로 내려 오지 않는  
 경우가 많습니다. 꼭 하단의 약도를 참고하여 **1층의 Z 방향 건너편**으로 와주시기 바랍니다.



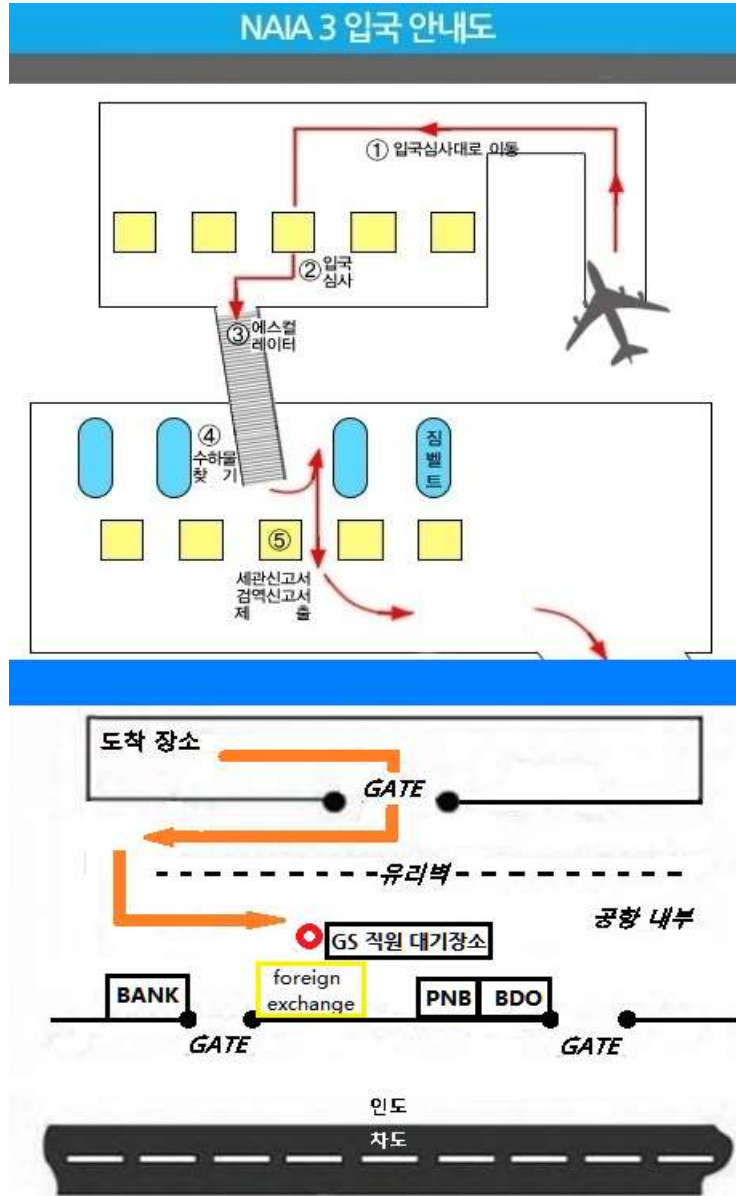
✓ **터미널 2 센테니얼 공항**: 필리핀항공 외

입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 오른쪽으로 나오시면 바로 학생 본인의 이름이 적힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.



- ✓ **터미널 3 니노이 아키노 공항:** 세부퍼시픽, 에어필리핀 외

입국 심사대 → 짐 찾는 곳 → 세관 검사대 → 출구로 나와 밖으로 나오시면 유리벽 너머로 학생 본인의 이름이 적힌 GS어학원 피켓을 들고 있는 직원을 만나실 수 있습니다.



### ※ 픽업 시 주의사항

만약 공항에 도착했을 때 픽업 담당자가 보이지 않을 시 다른 곳으로 이동하지 마시고 공항 별 픽업 장소에서 안전하게 대기해 주시기 바랍니다. 필리핀 현지 사정 상 예기치 못한 문제로 늦어질 수 있습니다. 또한 공항에 도착 후 가장 중요한 것은 빨리 수속을 마치고 픽업 담당자를 만나는 것입니다. 전화 통화나 물건 구입, 환전 등은 모두 픽업 담당자를 만나고 난 뒤에 해 주세요.

### ※ 픽업 관련 긴급 연락처

#### - 필리핀에서 현지 전화 이용 시

클락 사무실 (필리핀 번호) 045-499-2334 / 박상준 실장 0936-969-7312

#### - 필리핀에서 한국 로밍 휴대전화 이용 시

클락 사무실 00700-63-45-499-2334 / 070-8630-6391 (인터넷 전화)

박상준 실장 00700-63-936-969-7312

## 귀국 준비

- 귀국 항공편의 항공 일정 및 출국 날짜 등 예약 상황을 미리 체크하시기 바랍니다.
- 비자연장 기간을 수시로 체크하시기 바랍니다.

### 1. 필리핀 현지에서 출국 시

- 클락 공항 이용 시: 학원에서 클락 공항까지 무료로 안내해 드립니다.
- 마닐라 공항 이용 시: 개인이 버스 및 택시를 이용하여 귀국 합니다.
  - 클락-마닐라 구간 버스이용: 약 200페소 + 터미널도착 후 택시비 300페소
  - 클락-마닐라 구간 택시이용: 비용은 약 2,500페소 정도(대당)
- 공항 도착 (여권 및 항공권) → X-ray 검사 → 보딩패스 (여권 및 항공권) → 공항세 지불

### 2. 공항세

- 필리핀에서 한국으로 귀국할 때, 필리핀 공항에 지불하시는 비용
- 마닐라 공항 없음(항공료에 포함)/ 클락 공항 600페소

# 입학 등록

## 1. 도착 후 첫째 날 일정 (현지 사정에 따라 일정 및 시간이 변동될 수 있음)

시간	내용
07:00~08:00	아침식사
09:00~11:00	집결 및 레벨테스트 진행
11:00~12:30	오리엔테이션 진행
12:30~13:00	점심식사
13:30~13:50	GS투어(시설물 설명 및 GS소개)
14:00~17:30	SM몰에서 쇼핑 및 환전, 사진촬영(2"X2")
18:00~19:00	저녁식사
19:00~19:30	교재 배부 및 스케줄 설명
21:00~	간단한 연습 및 취침

## 2. 현지 납부 비용

	1차 연장 (8주) (입국 후 59일 까지)	2차 연장 (12주) (~ 89일 까지)	3차 연장 (16주) (~ 119일 까지)	4차 연장 (20주) (~ 149일 까지)	5차 연장 (24주) (~ 179일 까지)
<b>비자 연장비</b>	3,530페소	4,800페소	2,820페소	2,820페소	3,950페소
	필리핀에서 무비자로 입국하여 30일 까지 체류할 수 있습니다. 그 후부터는 체류기간만큼 30일 단위로 비자 연장을 하셔야 합니다. ※ 비자연장 절차는 학원에서 무료로 대행 가능하며 연수기간에 맞추어 현지에서 비용을 지불함 ※ 환율 변동에 따라 비용이 약간 차이가 날 수 있음				
<b>I-Card</b>	3,000페소				
<b>SSP</b>	6,200페소				
	SSP 발급은 관광비자로 입국한 외국인을 필리핀에서 6개월 이내 공부할 수 있도록 허가해 주는 증명서입니다. ※ SSP 발급 절차는 학원에서 수수료 없이 무료로 대행				
<b>전기세</b>	4주 기준- 1인실1,600페소    2인실1,400페소    3인실1,200페소    4인실1,000페소				
<b>수도세</b>	4주 기준- 500페소				
<b>교재비</b>	권당 약 250~400페소 선생님과 레벨에 따라서 교재가 다를 수 있음 12주 기준으로 평균 약 6권 정도 공부함				
<b>기숙사 보증금</b>	2,500페소				
	기물파손 등 결함이 없을 시, 나가시는 주에 책값을 제외한 금액 돌려 받으실 수 있습니다. 기숙사 시설물이나 집기에 손상을 입히거나 분실(키, 전화기 등) 할 경우 보증금에서 공제하거나 피해액이 클 경우 추가로 낼 수도 있으니 주의하여 주시기 바랍니다.				
<b>공항 출국세</b>	필리핀에서 한국으로 귀국할 때, 필리핀 공항에 지불하는 비용 마닐라 공항 없음(항공료에 포함) / 클락 공항 600페소				



### 1) 환전하기

- 준비해 간 달러를 페소로 환전 합니다.
- SM몰에 가서서 환전 후 현지 지불할 비용을 납부하시면 됩니다.

### 2) 가격 변동

- GS는 환율인상, 세금인상, 기타 정부의 조치 등 GS가 통제할 수 있는 범위 밖의 이유로 인해 가격을 변동 시킬 수 있는 권한을 가집니다.

## GS어학원 시설

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1층: 강의실, 원장실, 사무실, 식당, 매점 등</li> <li>• 2층: 여자 기숙사</li> <li>• 3층: 남자 기숙사</li> <li>• 신관 기숙사 및 도서관</li> <li>• 프리미엄 기숙사 및 온라인 화상영어 센터</li> </ul>						
교육시설	1:1 강의실	그룹 강의실	대강의실	화상강의실	강사연구실	미팅룸	도서관
	230	60	3	20	2	1	1
기숙사	각 룸 인터넷, 냉장고, 에어컨, 온수시설, 화장실, 욕실 포함 소방시설 완비, 인터넷 사용 가능						
	1인실	2인실	3인실	4인실	럭셔리 룸	프리미엄룸	
	20	25	75	40	2	28	
체육 및 편의시설	시설			이용시간			
	수영장, 골프연습장, 탁구장, 농구장			16:00~19:40			
	식당			아침: 07:00 ~ 08:00 (주말·공휴일 07:00 ~ 8:30) 점심: 12:00 ~ 13:00 저녁: 18:00 ~ 19:00			
	매점			08:00 ~ 14:00 15:00 ~ 20:00			
세탁실			07:00 ~ 11:00(말기는 시간)/ 13:00 ~ 17:00(찾는 시간)				

## 1. 식당

- 약 150명 동시에 식사 가능하며 식당 내 에어컨 및 냉·온수기 3대 설치
- 한식 (육류 또는 생선류 매일 제공) 및 주말 특식 제공
- 영양사가 학생들의 영양상태에 맞는 식단 편성
- 철저한 위생관리 감독 (생수 시설, 방충망 설치, 수시로 방역 작업)
- 식사는 식당 내에서만 가능하며, 식당에서 음식물 반출 불가 (수저, 접시, 컵 반출 금지)

## 2. 수영장

- 수영복, 수영모 반드시 착용 (일반 옷 입고 수영 불가, 래쉬가드 같은 스포츠웨어, 흰 티 가능)
- 슬리퍼를 신고 입수 금지
- 샤워 후에 수영장에 입수 가능하며, 수영장에서의 지나친 장난은 절대 금지

## 3. 청소

- 주 2회 실시하며, 침대 시트는 2주에 1회 교환

## 4. 세탁

- 세탁은 주 3회 (남학생 월·수·금 / 여학생 화·목·토 07:00~11:00) 이루어지며, 세탁 시 탈색이나 수축, 분실 (주머니 내용물)에 대해서는 변상하지 않으니 문제가 예상되는 옷은 본인이 처리하시기 바랍니다.

## 5. 생활 용품

- 비누, 휴지, 수건 등과 같은 생활 용품은 본인이 직접 구입하셔야 합니다.

## 6. 개인 물품 보관

- 반드시 개인 사물함에 사용할 자물쇠를 가져 오도록 하고, 개인 물품 보관 책임은 학생에게 있으며 분실 및 도난 사고 시 GS는 책임이 없습니다.
- 필요 시 귀중품은 학원측에 보관 신청을 하실 수 있습니다.

## 7. 우편물 발송

- 한국에서 우편물 발송 시 EMS, DHL 등의 국제택배를 이용하실 수 있습니다.
- EMS로 보내실 경우 택배물품이 우체국으로 도착하기 때문에 매주 금요일 저희가 우체국에 방문하여 직접 우편물을 찾아 전달해드리고 있습니다. (우편물 대행비 112페소)



## 8. 병원

- 병원을 다녀오실 경우 반드시 영수증을 챙겨 보험 혜택을 받으시기 바랍니다.
- 학원 차량 이용 (약 5~10분 거리)
- 인근 종합병원 (Our lady of Mt. Carmel Medical Center, Medical City, A.U.F.대학병원),

# 기숙사 및 수업 규정

## 1. 기숙사

### 1) 출입

- ID가 없으면 학원 출입이 불가능
- 외출 시에는 ID를 경비원에게 보관하고 귀원 시에 다시 회수함

### 2) 외출 및 외박 규정

- 평일 월~목 외출금지이나 운동을 위한 외출에 한하여 16:00~18:50 사이에 허용함
- 통금시간: 금·토 03:00, 일·공휴일 21:00
- 단, 운동 (조깅)은 사무실에서 승인 후 외출이 가능함
- 외박은 필리핀 국내·외 여행 시에만 가능하며, **여행 계획서를 국내는 최소 1주 전에, 국외는 최소 2주 전에 사무실에 제출**하여야 함(제출을 미리 하지 않아 여권을 준비하지 못 할 경우 학원에는 책임이 없음을 알려드립니다.)

### 3) 방문

- 다른 학생의 방에 출입 시 휴식 및 학습에 피해, 사생활 침해 및 기타 문제 (도난 및 남녀 혼숙) 가 발생 할 수 있기 때문에 남녀 불문하고 다른 학생 방을 방문할 수 없음
- 적발 시 학원규정에 의해 패널티 적용(벌금 및 외출금지 등 조치)

### 4) 음주

- 학원 내 주류 반입과 기숙사 내에서의 음주는 어떠한 사유에도 금지

### 5) 정숙

- 쾌적하고 조용한 학원 분위기를 위해서 학원 내에서의 고성방가 및 기타 소란 행위 금지

### 6) 금연

- 기숙사 방 및 학원 내에서는 절대 담배를 피울 수 없으며, 흡연은 야외 휴게 공간에서 가능

## 7) 화재 예방

- 화재 예방을 위해 가스버너, 커피포트, 양초, 성냥 등 화재의 원인이 되는 것은 사용 금지

## 8) 기숙사 변경

- 방의 변경 신청은 도착 2주 후부터 가능
- 소정의 신청서를 제출하면 예약상황을 고려하여 배정하며, 방의 비용 차액은 정산해야 함
- 학생 2명 + 교사 1명 기숙사 신청 시: 4주 기준 75만원

## 2. 수업

### 1) 수업 및 강사 변경

- 수업 및 강사 변경은 신입생의 경우, 첫 주 수업 후에 신청 가능하며 이후부터는 매 주 목요일 신청 가능.
- Special Class (TOEIC / CNN) 수업은 4명 이하 신청 시 자동 폐강되며, 3회 결석 시 수강이 불가능

### 2) 수업 추가

- 기본 시간 외 1:1 수업 추가 시: 4주 기준 15만원 (1일 최대 2시간 연장)
- 그룹수업에서 1:1 수업으로 변경 시 : 4주 기준 10만원
- 기본 시간 외 그룹수업 추가 시 : 4주 기준 10만원

### 3) 프로그램 변경

- 부득이한 경우 개강일, 교과 과정 및 프로그램을 변경 가능
- ESL에서 TOEIC PROGRAM 변경 시 : 5만원(4주 기준)
- ESL에서 IELTS PROGRAM 변경 시 : 10만원(4주 기준)

### 4) 대체수업

- 노사분쟁이나 퇴사로 인해 Native Speaker의 수업 진행이 힘들 경우 필리핀 강사로 대체될 수 있습니다.
- 노사분쟁이나 퇴사로 인해 필리핀 강사와의 수업이 불가능할 경우 다른 강사로 대체될 수 있습니다.

### 5) 교실 내 예절

- 교실 내에 음식물 반입 불가
- 수업 시 휴대전화기는 OFF 상태
- 늘 단정한 복장을 유지하며, 지성인으로서 품위 유지 및 교사에 대하여 예절 지키기

## 6) 학습 수칙

- 수업 시간에 지각· 조퇴· 결석 금지
- 숙제· 시험 등 교사의 학습지도 이행 (출결 상황, 숙제· 시험 이행 상태가 좋으면 포상을, 좋지 않으면 주의·경고 또는 부모님에게 통보할 수 있음)

## 7) 공휴일

- 국경일 또는 필리핀에서 지정한 공휴일에는 수업을 하지 않으며, 이에 대한 보상은 이루어지지 않음
- 또한 천재지변으로 휴강되는 경우가 있을 수 있습니다.(태풍, 필리핀 정부의 권유 등)

## 8) 수료증

- 과정 중 출석률 90% 이상인 학생에게는 수료증이 발급됩니다.

## 9) 연수 기간 연장

- 연수 종료 4주 이전에 상담을 하신 후 연장 신청을 하셔야 하며, 그러지 않을 경우 기존의 강사 또는 수업 일정에서 변경이 생길 수 있습니다.
- 연장 비용은 본인이 등록한 유학원 또는 GS 서울 사무실에 연장 신청 후 1주 이내 납부하셔야 합니다.

# GS어학원 규정 사항

## 수업 미 참석자 규정

- ① 1주 내 당일 수업 1회 이상 결석 시 당일 외출 금지
- ② 1주 내 전체 수업 중 5회 이상 결석 시 랜덤 수업 1주일간 자동 폐강 후 일주일 후 다시 랜덤 배정  
※ 동의서 작성 후 수업 재개 가능
- ③ 1주 내 전체 수업 중 10회 이상 결석 시 부모님께 통보 및 학원 수료의사가 없는 것으로 간주 자동 퇴교 조치
- ④ 병결 학생은 해당 시간 이전에 사무실에 병결을 보고해야 하며 당일 외출 금지 (병결을 이용하여 외출하려는 목적 차단)

## 자율학습 미 참석자 규정

- ※ 의무 자율학습(20:00~22:00), 권장 자율학습(22:00~23:00)
- ① 매 시간 매니저가 돌며 자율학습 참여 확인
- ② 1주 내 2회 미 참석 시 금요일 외출 금지
- ※ 1시간 미 참석을 1회 결석으로 처리하며, 기숙사 내 자율학습은 허용 되지 않음 (단, 환자 제외)



## 외출 및 외박 통금 시간 위반자 벌칙 규정

※ 통금시간: 월~목 (외출금지이나 운동을 위한 외출에 한하여 16:00~19:00 허용)

금·토 (03:00), 일·공휴일 (21:00)

- ① 주중 외출시간 1시간 이내(19:00~20:00 귀원 시) 위반 시 벌금 100페소 및 경고
  - ② 주중 외출시간 1시간 초과 위반(20:00이 후 귀원) 시 벌금 100페소 및 경고와 1주간 외출금지
  - ③ 주말 및 공휴일 외출 시간 위반 시 벌금 50페소 및 경고  
(토·일 04:00 이전 귀원 시 무단 외출로 간주, 벌금 50페소 및 1주간 외출 금지)  
04:00 이후 귀원 시 무단 외박으로 간주해 벌금 300페소 및 2주간 외출 금지)
  - ④ 무단 외출·외박 1회 적발 시 경고, 면담 및 1주 간 모든 외출금지
  - ⑤ 무단 외출·외박 2회 적발 시 수료 의사가 없는 것으로 간주하여 부모님께 통보 및 자동 퇴교 조치
- ※ 여행 계획서는 최소 2주 전에 제출

## 테스트 및 수업 미 이행자 규정

- ① 3주 이상 수강자는 월말 테스트 참석, 3주 이하 수강자는 모의 토익 시험으로 대체함
- ② 월말 테스트 대상자 미 참석 시 벌금 100페소
- ③ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 미 이행 시 경고 조치
- ④ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 2회 이상 미 이행 시 면담 및 2차 경고 조치
- ⑤ 숙제 및 수업 관련하여 교사의 지시를 3회 이상 미 이행 시 해당 수업 폐강

## 기숙사 규정

※ 기숙사 내 음주·흡연·도박 시

- ① 1차 적발 시 면담 및 2주간 외출금지
- ② 2차 적발 시 부모님에게 통보 및 자동 퇴교 조치

## 기타 규정 사항

- ① 자동 퇴교 시에는 잔여기간에 상관없이 환불을 하지 않음
- ② 개인 부주의로 시설물 파손 시 개인 배상
- ③ 외출·외박 (정식·무단) 및 개인 부주의로 인한 사고는 개인이 전적으로 책임을 짐
- ④ GS 수영장 이용 시 반드시 수영복을 착용

## 자동 퇴교 사항

- ① 1주 내 전체 수업 중 10회 이상 결석 시
- ② 학생들 간에 폭력 및 성추행 이상의 사건 발생 시
- ③ 현금 및 기타 물품을 절도하였을 시
- ④ 기숙사 내 음주·흡연·도박 2차 적발 시
- ⑤ 기숙사에서 혼숙 하였을 시
- ⑥ 매니저 및 선생님에게 폭언 혹은 성희롱 시

## GS 어학원 여권 관리사항 / 면책사항 관련 안내문

- ① GS어학원에 입학하신 후부터 퇴교일 까지 학생여권은 일괄적으로 수거하여 보관됩니다.  
이는 비자관리 및 비자연장과 I-CARD / SSP 발급을 위함이며, 절대로 그 외 개인적인 용도로는 사용되지 않음을 약속 드립니다.
- ② 연수 중 해외여행 등의 사유로 여권을 찾아가실 경우,  
여행이 끝나면 반드시 사무실에 여권을 반납 해 주셔야 합니다.  
이민국에서 비자 심사 중인 경우를 제외하고, **학생 분의 여권이 GS어학원 측에 보관되지 않은 기간 중에 일어나는 학생 개인의 사고에 대해서는 GS어학원은 일체의 어떠한 책임도 지지 않습니다.**
- ③ **학생이 GS어학원 외부에서 개인적으로 일으킨 물의(폭력, 성폭력, 도난 및 각종 민·형사 관련 사고)에 대해서는 그 책임이 GS어학원에 있지 아니하며, 해당 학생은 타 학생의 보호를 위하여 GS어학원에 의해 강제퇴교 될 수 있습니다. 이 경우에 남은 연수비용은 반환되지 않습니다.**

## 취소 및 환불

### 1. 취소

- 취소는 반드시 서면으로 신청해야 하며 등록비는 어떤 경우에도 환불되지 않습니다.
- 환불은 연수 종료 후 30일 이내에 본인 통장에 입금됩니다

	취소 시기	기숙사비 환불 범위	수업료 환불 범위
출국 전	출국 3주 전	전액	전액
	출국 3일 전	2주 분 제외한 전액	전액
출국 후	전체 기간의 25% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 60% 환불	
	전체 기간의 50% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 50% 환불	
	전체 기간의 75% 이내	주 단위로 계산하여 잔여주간 총비용의 25% 환불	
	전체 기간의 75% 이상	환불 불가	

※ 잔여 연수기간이 4주 미만인 경우는 취소 시점과 상관없이 환불 불가

※ 자연재해 또는 천재지변으로 인해 연수를 중단할 경우 환불 불가

### 2. 결강, 지연도착, 미 도착

- 사전 통보 없이 개강 일로부터 3주 동안 수업에 불참하게 되면 미리 지불된 금액은 전혀 환불 되지 않습니다.
- 개강일 보다 늦게 도착하거나 기간 동안 결석한 부분에 대해서는 어떠한 경우라도 환불되지 않으며 결석한 시간을 위한 보충수업도 없습니다.

### 3. 퇴교

- 학원 규정 위반 또는 학생 귀책으로 인한 퇴교 처분을 받을 경우, 어떠한 환불도 이루어지지 않습니다.

GS어학원을 선택하여 주셔서 감사합니다.

여러분께서 GS어학원에 오신 가장 기본적이고 중요한 목적은 어학연수이며 영어능력 향상임을 항상 기억하시고, 원만한 협조를 부탁 드리는 바이며, GS어학원에서는 최선을 다하여 여러분의 어학연수에 도움을 드릴 것을 약속 드립니다.

감사합니다.

<p><b>필리핀 연락처</b></p>	<p><b>GS어학원 클락 본원</b>  <i>Global Standard English Language School</i>                  #5208 C.M. Recto Ave., Clark Field, Pampanga, Philippines                  TEL. 070-8630-6392 / 070-8630-6391 / +63-45-499-2334                  - 김승화 원장 0917-522-1191                  - 박상준 실장 0936-969-7312</p>
<p><b>국내 연락처</b></p>	<p><b>GS어학원 서울 사무실</b>                  서울시 마포구 마포대로 156 공덕 푸르지오시티 2층 216호 GS어학원                  TEL. 02-6351-1330 / FAX. 02-6351-1331                  *카카오톡 플러스 친구검색 '글로벌스탠다드 어학원'                  1:1 채팅 문의 가능합니다.</p> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">  <span><b>글로벌스탠다드 어학원</b></span> </div>